

office365にログインする方法

(パソコン、タブレット、スマホ共通)

1 office365のログイン画面を表示する。

次のどちらかの方法でoffice365のログイン画面を表示する。

- ①ブラウザで「office365 ログイン」を検索し、クリックする。
- ②次のURLを直接入力して移動する。 <https://www.office.com/>

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://www.office.com/>. A red arrow points to the address bar with the text "②ここにURLを入力する". Below the address bar, the search results for "office365 ログイン" are displayed. A red arrow points to the first search result, "Office 365 Login | Microsoft Office", which is marked with a circled "1". The search results also show a link to "Office 365 ログイン" and a link to "Office 365 ログイン方法". At the bottom, there is a section titled "他の人はこちらも検索" with links to "Office365 ログイン", "office365 ログインできない", "大塚商会 office365 ログイン", and "Microsoft 365".

「Office365 ログイン」の検索結果 - x +

← → ↺ 家 <https://www.office.com/> ②ここにURLを入力する

Yahoo! JAPAN Webmail :: ようこそ... Outlook.com - Micr... WordPressログイン aun-ビジュアルコミュニ... (専)京都中央看護保... 法人コンシェルサイト... private 業務 その他のブック

office365 ログイン x 検索 + 条件指定

YAHOO! JAPAN

chu*****さん - ログアウト | 検索設定

ウェブ 画像 動画 知恵袋 地図 リアルタイム ニュース 一覧 ツール

約1,050,000件 1ページ目

① Q office365 ログイン画面 office365 ログイン方法 office365 ログインページ で検索

<https://www.office.com/> ▼

Office 365 Login | Microsoft Office ✓

Collaborate for free with online versions of Microsoft Word, PowerPoint, Excel, and OneNote. Save documents, workbooks, and presentations online, ...

Outlook inbox - To Do - Word templates - Templates

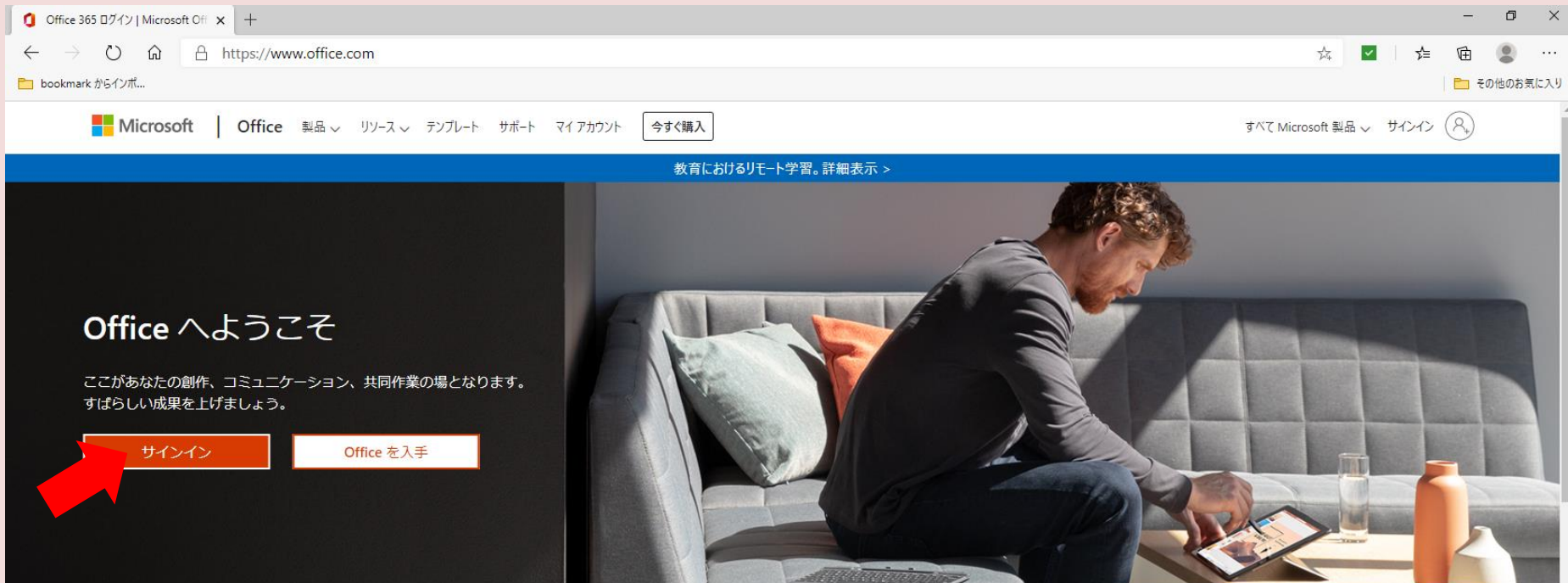
他の人はこちらも検索 x

[Office365 ログイン](#) [office365 ログインできない](#)

[大塚商会 office365 ログイン](#) [Microsoft 365](#)

2 office365にログインする。

サインインをクリックし、表示される画面に沿って、学校が提供する個々のメールアドレスとパスワードを入力する。



サインインすると、任意のデバイスでお気に入りの生産性向上アプリを使用できます



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



OneDrive



Outlook



Teams

2 office365にサインインする。

Microsoft

サインイン

メール、電話、Skype

アカウントをお持ちでない場合、作成できます。

アカウントにアクセスできない場合

次へ

①メールアドレス

st〇〇〇〇-▲▲▲▲▲▲@chukan.ac.jp

(Iス・ティー・〇〇〇〇・ハイツ・▲▲▲▲▲▲・アットマーク・シー・イチ・ユー・ケー・イー・Iヌ・トット・イー・シー・トット・ジエイ・ピー)

※〇〇〇〇は自分の学籍番号(4桁)

※▲▲▲▲▲は自分の学科名

・看護学科はkango ・看護保健学科はhoken

Microsoft

← kyochukan-34@chukan.ac.jp

パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

②パスワード

chukanst〇〇〇〇!

(シー・イチ・ユー・ケー・イー・Iヌ・Iス・ティー・〇〇〇〇・エクスクラメーションマーク)

3 アカウントを確認する。

office365の画面が表示されたら、①右上のマークをクリックし、②自分のアカウントでサインインしているかどうか確認する。

The screenshot shows the Microsoft Office 365 homepage. A red circle with the number 1 is placed over the user profile icon in the top right corner. A red arrow points from this icon to the 'マイ アカウント' (My Account) sidebar on the right. In the sidebar, another red circle with the number 2 is placed over the user's profile picture. A red arrow points from this profile picture to the user's name '出野 順' (Shun Kuchino).

Microsoft Office ホーム

https://www.office.com/?auth=2

Office 365

こんにちは

Office のインストール

新規作成

Outlook

OneDrive

Word

Excel

PowerPoint

OneNote

SharePoint

Teams

Class Notebook

Sway

Forms

Stream

すべてのアプリ

最近使ったファイル

ピン留め

自分と共有

注目度の高いファイル

アップロードして開く...

マイ アカウント

出野 順

kyochukan-34@chukan.ac.jp

Office プロファイル

マイ アカウント

サインアウト

ファイル名	場所	日付	共有
タスクバーにピン留めする方法 (IE編)	SharePoint - (専)京都中央看護保健大学校 > ... > Shared Documents > General	火 16:45	共有
説明資料-20180713堅田	SharePoint - (専)京都中央看護保健大学校 > Shared Documents > General	土 9:08	共有
Import_User_Sample_ja-2	出野 順 の OneDrive for Business > ... > Documents	5月15日	自分のみ
文書1	出野 順 の OneDrive for Business > ... > Documents	5月8日	自分のみ
登校自粛期間の延期について	SharePoint - (専)京都中央看護保健大学校 > ... > Shared Documents > General	5月7日	共有
test のノートブック	SharePoint - (専)京都中央看護保健大学校 > sites > test2 > SiteAssets	5月7日	共有

4 次回から起動しやすいようにする。

次回から起動しやすいようにタスクバーにピン留めしたり、ブックマークに登録しておく。

【パソコンでタスクバーにピン留めする方法】

Microsoft Edgeの場合

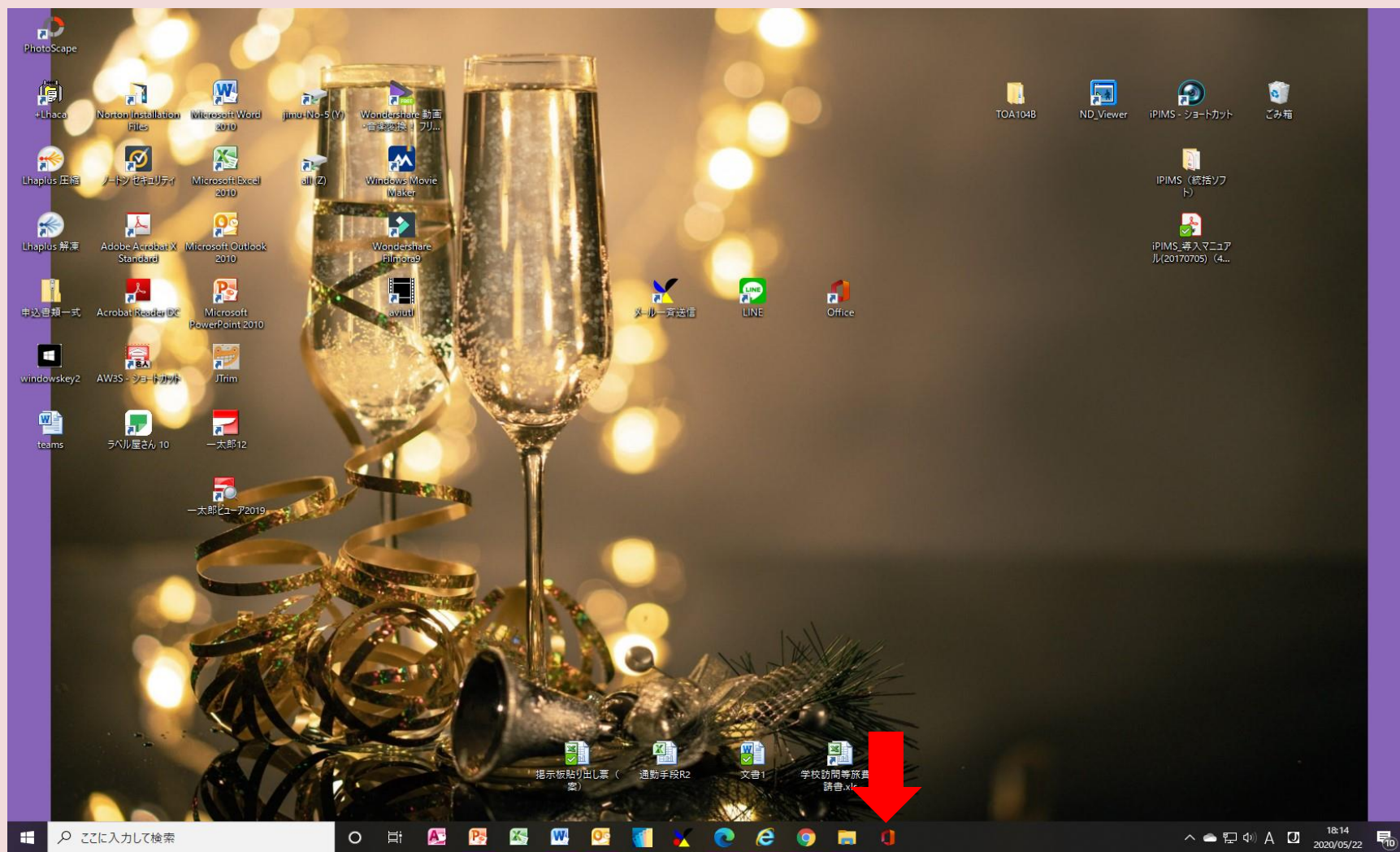
- ①右上の「…」をクリック。または「Alt」キーと「F」キーを同時に押す。
- ②「その他のツール」をクリック。
- ③「タスクバーにピン留めする」をクリック。

Google Chromeの場合

- ①右上の「⋮」をクリック。
- ②「その他のツール」をクリック。
- ③「ショートカットを作成」をクリック。
- ④デスクトップ画面を表示し、office365のアイコンを右クリック。
- ⑤「タスクバーにピン留めする」をクリック。

4 次回から起動しやすいようにする。

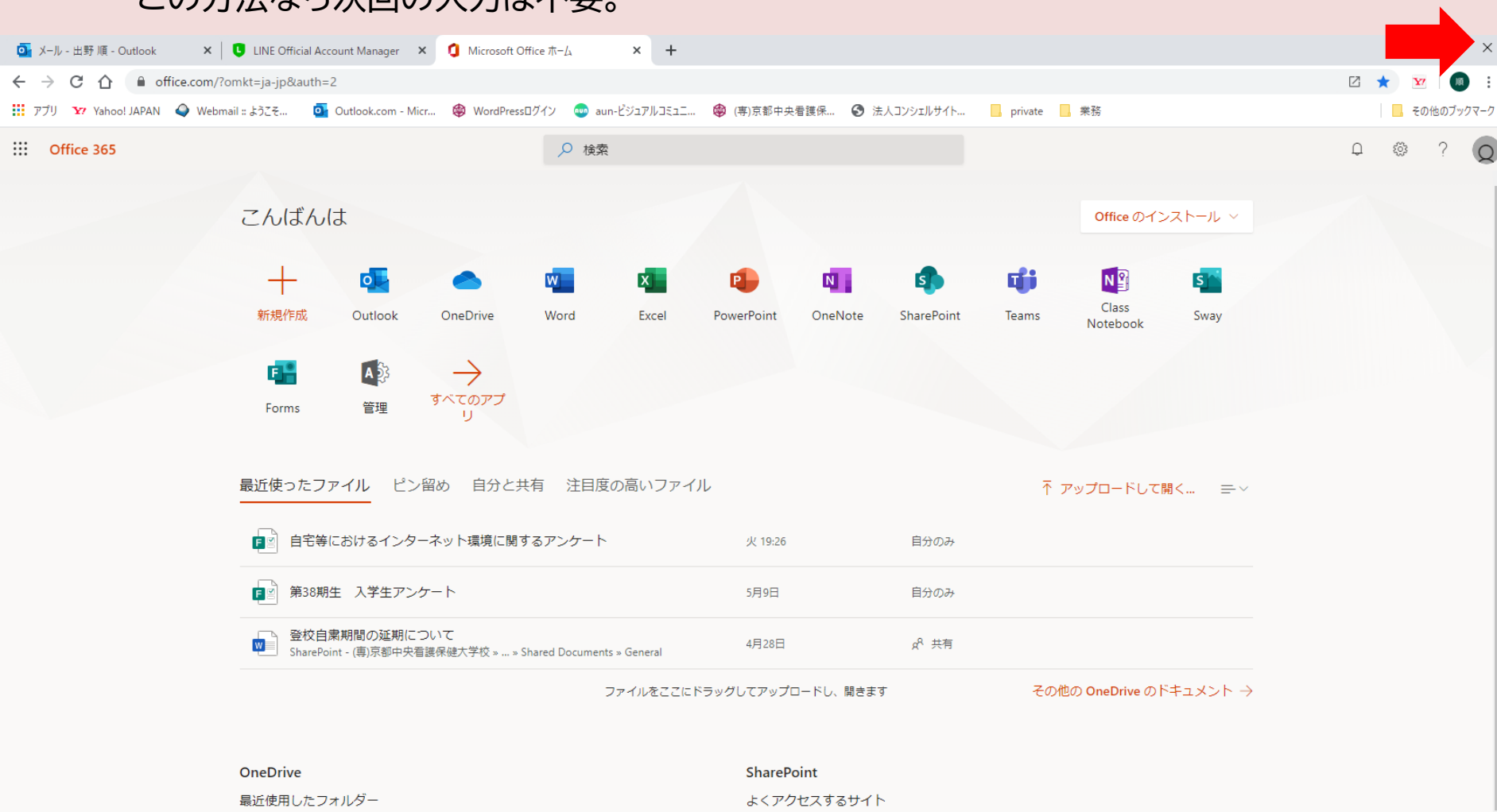
タスクバーにoffice365のアイコンが表示され、ここをクリックすればoffice365が起動する。



5 office365を終了する。

右上の「×」をクリックして終了する。

※マイアカウントでサインアウトすると次回起動時にパスワード等を入力する必要があるが、この方法なら次回の入力は不要。



The screenshot shows the Microsoft Office 365 homepage in a web browser. The browser's address bar shows the URL `office.com/?omkt=ja-jp&auth=2`. The page features a navigation bar with the Office 365 logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a section titled "こんばんは" (Hello) with a grid of application tiles including Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, Class Notebook, and Sway. A red arrow points to the close button (X) in the browser tab. Below the application tiles, there is a section titled "最近使ったファイル" (Recently used files) with a table of files. At the bottom, there are sections for "OneDrive" and "SharePoint".

Office 365

検索

Office のインストール

新規作成

Outlook

OneDrive

Word

Excel

PowerPoint

OneNote

SharePoint

Teams

Class Notebook

Sway

Forms

管理

すべてのアプリ

最近使ったファイル

ピン留め

自分と共有

注目度の高いファイル

アップロードして開く...

ファイル名	日付	共有
自宅等におけるインターネット環境に関するアンケート	火 19:26	自分のみ
第38期生 入学生アンケート	5月9日	自分のみ
登校自粛期間の延期について	4月28日	共有

ファイルをここにドラッグしてアップロードし、開きます

その他の OneDrive のドキュメント

OneDrive

最近使用したフォルダー

SharePoint

よくアクセスするサイト