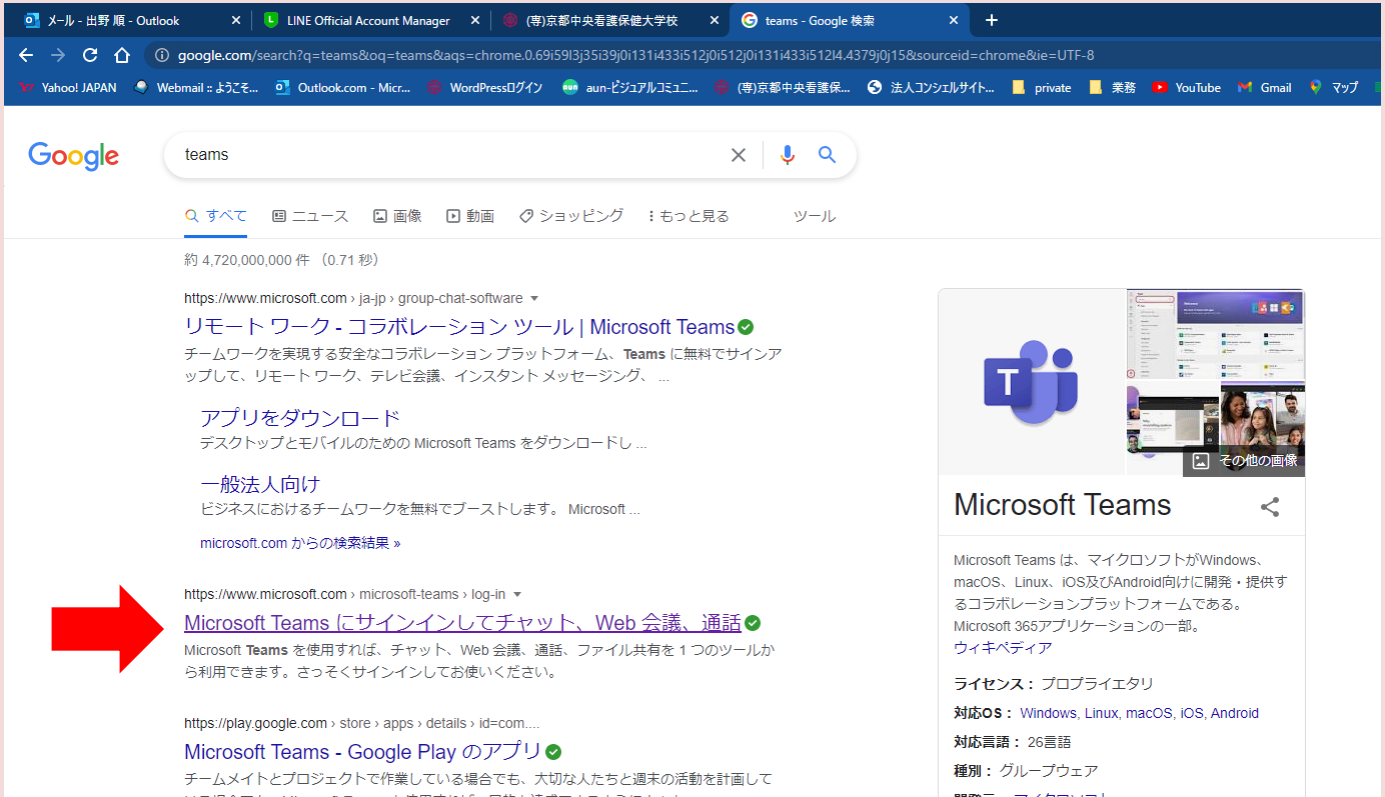
Microsoft Teamsをインストールする方法（パソコン編）

1-1　Teamsをインストールする。

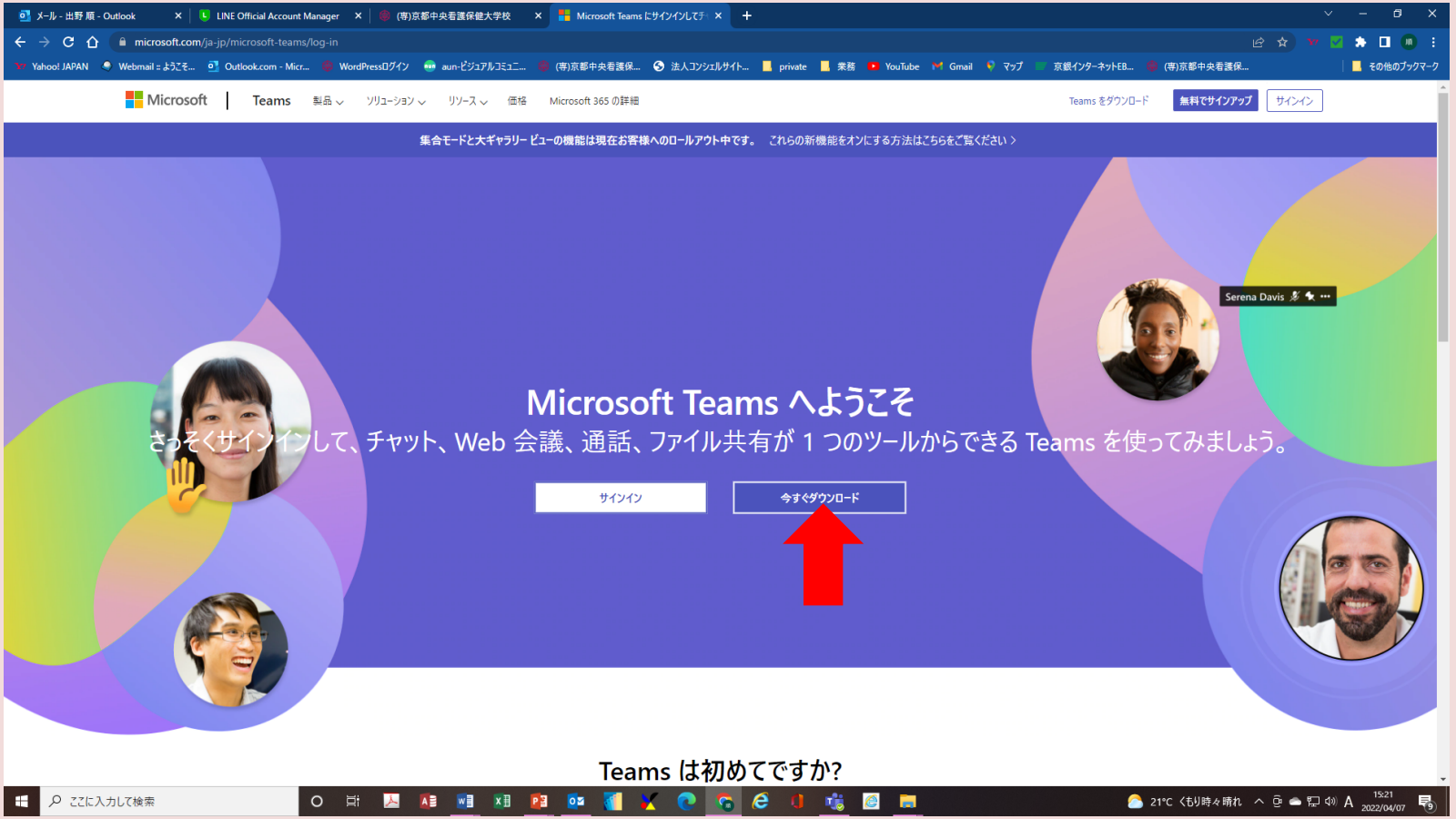
①「Teams」を検索する。

②「Microsoft Teamsにサインインしてチャット、・・・・」クリックする。



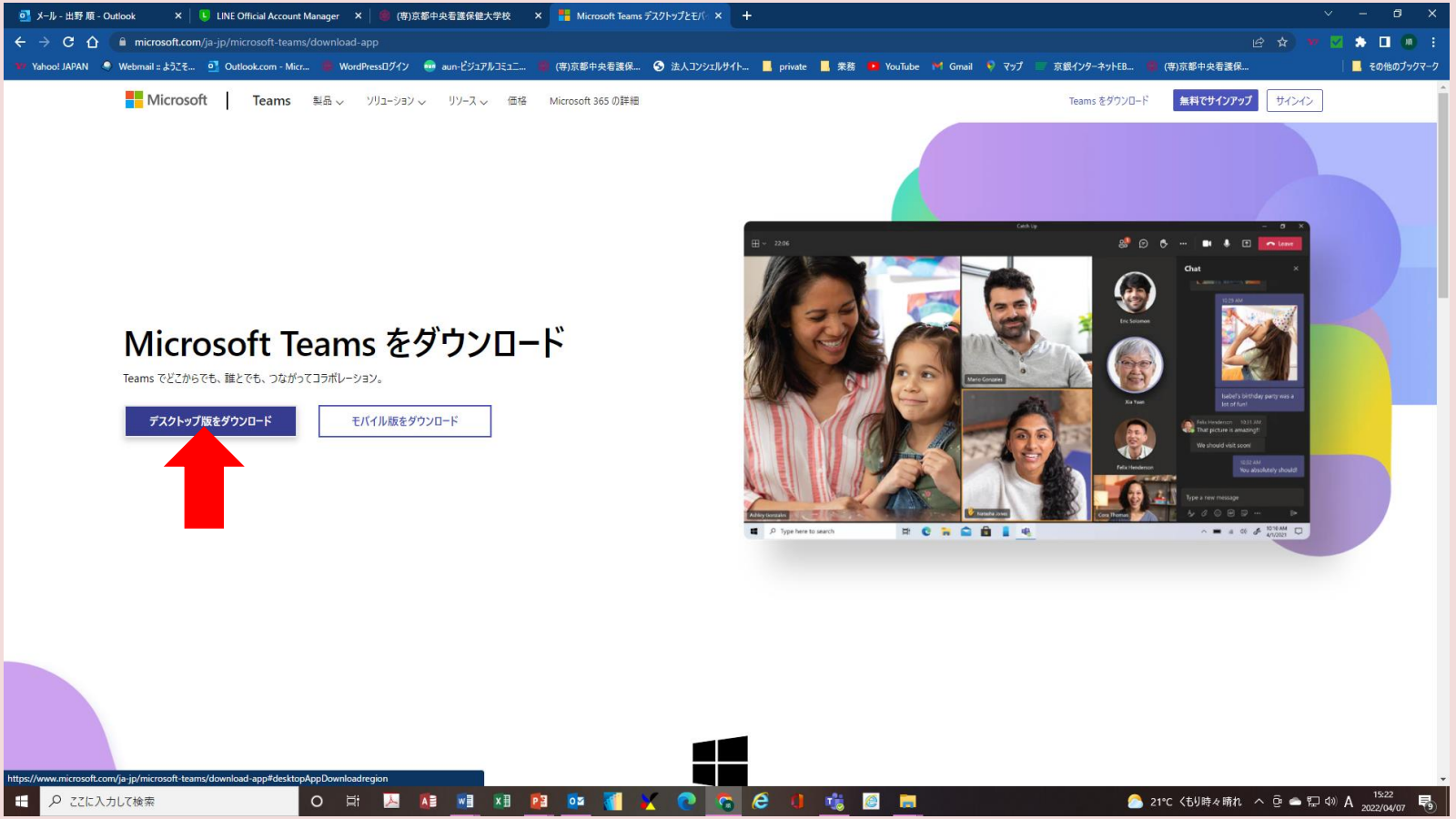
1-2 Teamsをインストールする。

③Microsoft Teamsのページが開いたら、「今すぐダウンロード」をクリックする。



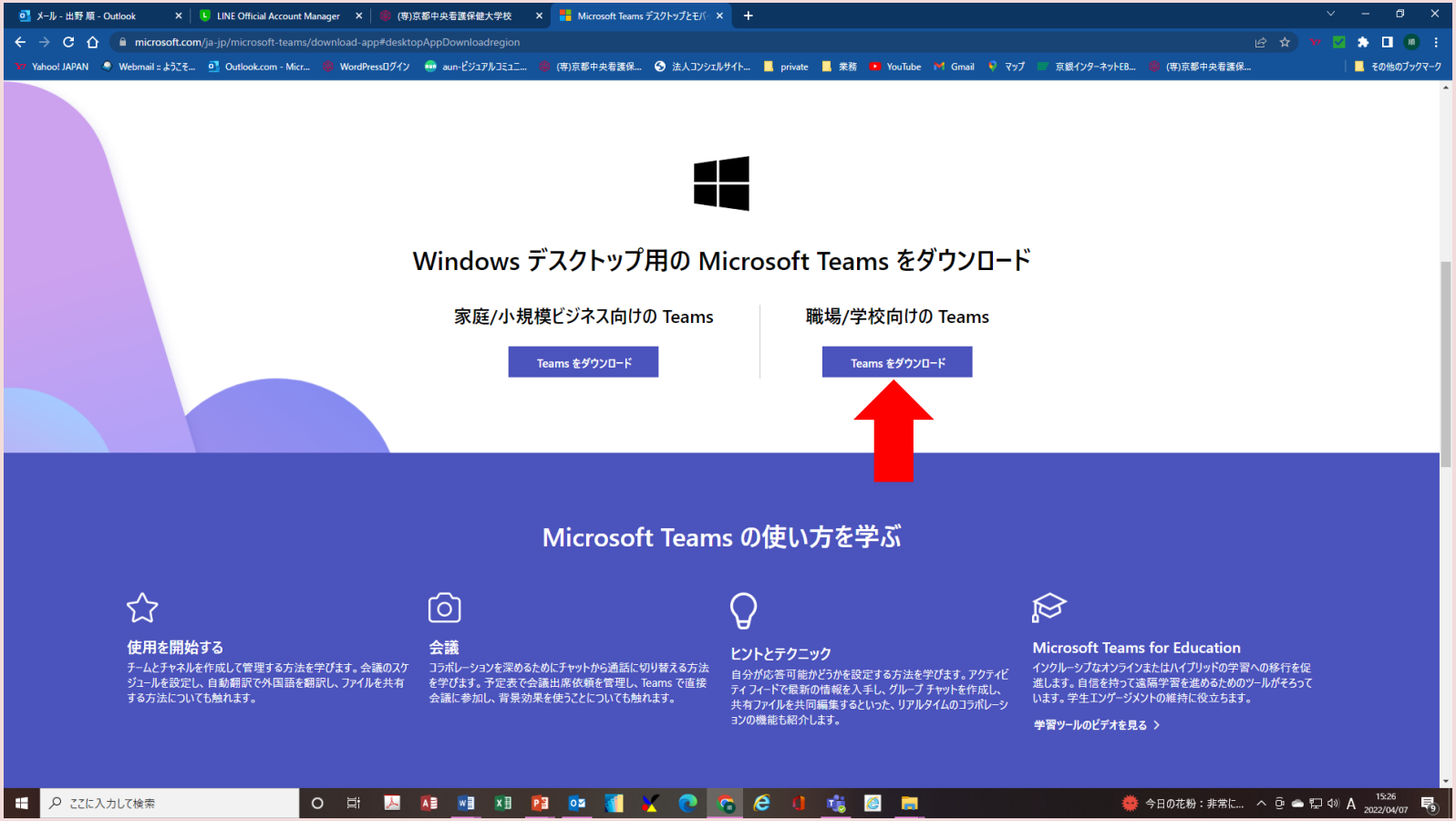
1-3　Teamsをインストールする。

④「デスクトップ版をダウンロード」をクリックする。



1-4　Teamsをインストールする。

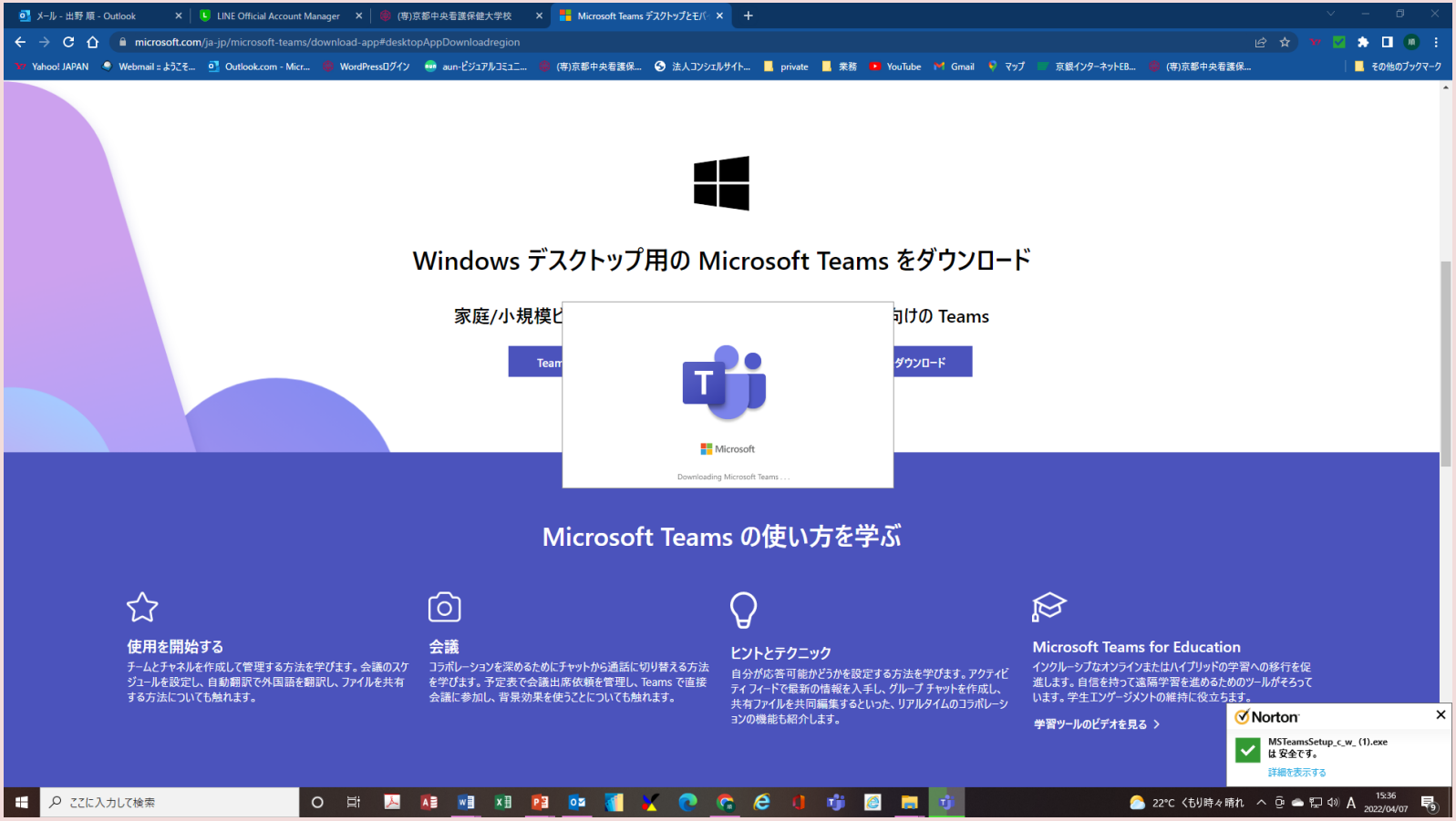
⑤「職場／学校向けのTeams」をダウンロードする。



1-5　Teamsをインストールする。

⑥ダウンロードされたファイルをクリックし、インストールする。

※インストール中は画面中央にTeamsのマークが表示される。



2-1 Teamsにサインインする。

①学校が指定したメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックする。

②学校が指定したパスワードを入力し、「サインイン」をクリックする。

【メールアドレス】 **st〇〇〇〇-▲▲▲▲▲@chukan.ac.jp**

（ｴｽ・ﾃｨｰ・〇〇〇〇・ﾊｲﾌﾝ・▲▲▲▲▲・ｱｯﾄﾏｰｸ・ｼｰ・ｴｲﾁ・ﾕｰ・ｹｰ・ｴｰ・ｴﾇ・ﾄﾞｯﾄ・ｴｰ・ｼｰ・ﾄﾞｯﾄ・ｼﾞｪｲ・ﾋﾟｰ）

【パスワード】 **chukanst〇〇〇〇!**

（ｼｰ・ｴｲﾁ・ﾕｰ・ｹｰ・ｴｰ・ｴﾇ・ｴｽ・ﾃｨｰ・〇〇〇〇・ｴｸｽｸﾗﾒｰｼｮﾝﾏｰｸ）

※〇〇〇〇は自分の学籍番号（4桁）

※▲▲▲▲▲は自分の学科名

・看護学科はkango　・看護保健学科はhoken

※プライベートのMicrosoftアカウントを持っている場合、そのアカウントが表示される場合があるので、「別のアカウントでサインイン」をタップする。

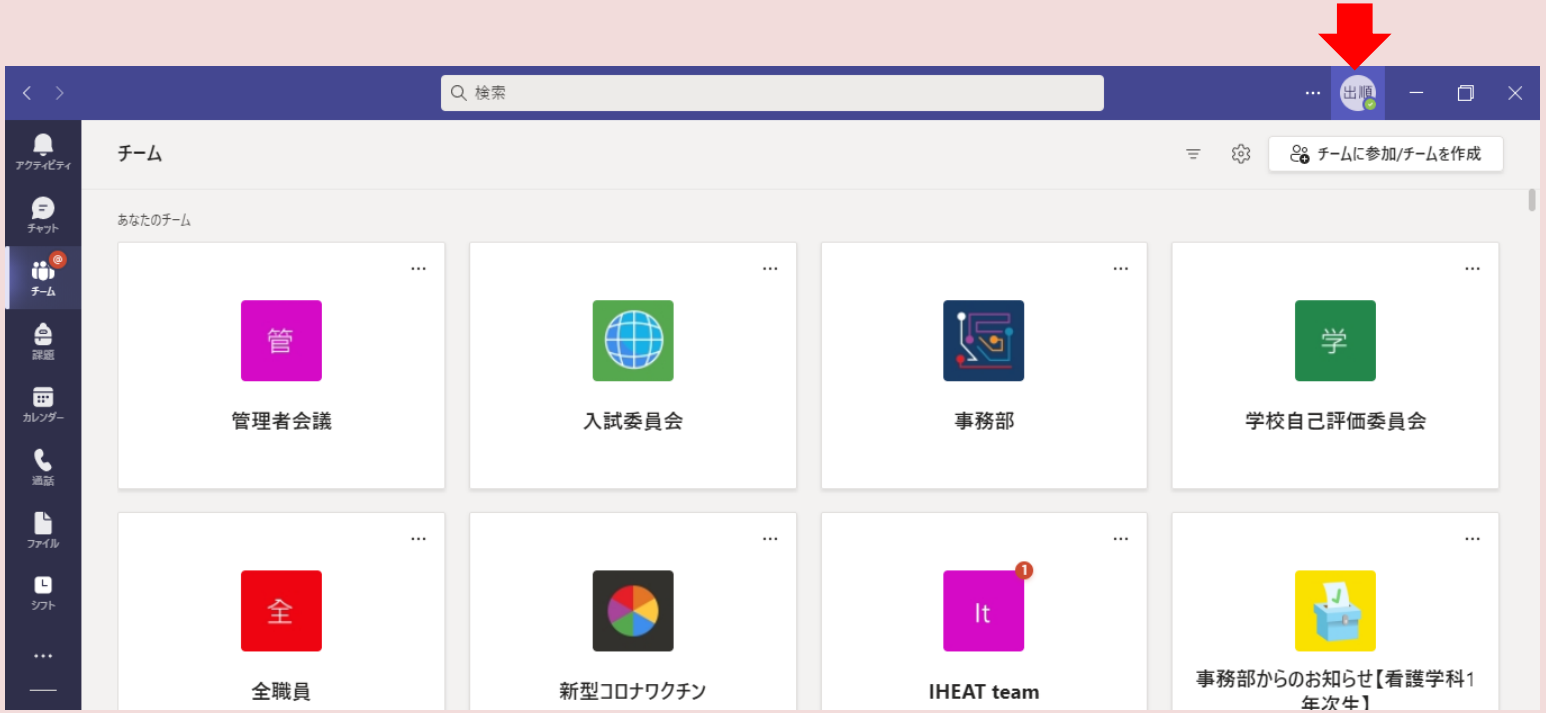
2-2 Teamsにサインインする。

③「すべてのアプリにサインインしたままにする」が表示されたら、「組織がデバイスを管理できるようにする」にチェックを入れて、「OK」をクリックする。

④「準備が完了しました！」と表示されたら「完了」をクリックする。

⑤Teamsが起動したら自分のアカウントであることを確認する。

※アカウントは、姓と名のそれぞれ1文字目が組み合わさって構成されている。



以上でTeamsの準備は完了です。

●Teamsを終了するときはサインアウトではなく、右上の「×」で終了してください。

※サインアウトして終了するとTeamsを起動させるたびにパスワード等を入力しなければならないため。

●office365の画面からもTeamsを起動できますが、その場合、利用できる機能が制限されるので、オンライン授業はインストールしたTeamsアプリを使用して受講してください。

●インストール方法がうまくいかない場合や、使用している際に不具合がある場合は学校までご連絡ください。

（専）京都中央看護保健大学校