

一斉配信メールの配信先の登録方法 【パソコン編】

■ メールアプリで必要事項を送信する。

①メールアプリを起動する。

②次の内容のメールを作成する。

【送信先】 isseihaishin@chukan.or.jp

【タイトル】 （不要）

【本 文】 学年[1] 学籍番号[39●●] 氏名[中看太郎]

⇒ []は半角

⇒ 学年は半角数字で1だけ記入

⇒ 学籍番号は自分の学籍番号を半角数字で記入

⇒ 氏と名の間にスペースは不要

⇒ 項目の間は全角スペースを入れる

③メールを送信する。